

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

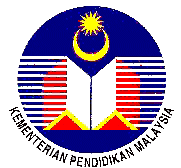
JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

24 Oktober 2010

28 Oktober 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** | |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***AHAD***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 24 Okt 2010 | |
| *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* | |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )** ( **Petang )**   * Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong. | PTP (2) |
| **( Pagi )** ( **Petang )**   * Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Fotostat borang epenyata & elaporan untuk di isi oleh staf PKG dan dihantar ke Unit Pentadbiran BTPN.   **( Petang )**   * Upload fail Laporan Tugasan Harian dalam laman web PKG. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 25 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )** ( **Petang )**   * Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong. | PTP (2) |
| **( Pagi )** ( **Petang )**   * Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong yang berkaitan OS21000 dan OS29000. * Semak dan kemaskini analisis pemantauan PKG bagi tahun 2010. * Ke pejabat Pos ambil surat PKG.   **( Petang )**   * Menerima, cop dan rekod surat masuk untuk diminit oleh PTP. * Semak e-mail PKG. * Print pekeliling terbaru dan simpan dalam fail pekeliling. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  26 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi ) ( Petang )**   * Menyiapkan SKT Akhir Tahun 2010 untuk di bawa ke Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG Negeri Kelantan. | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Menyiapkan Lampiran untuk SKT Akhir Tahun 2010. * Print Lampiran SKT Akhir Tahun 2010.   **( Petang )**   * Check komputer SK. Dabong. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Keep in data bahan bukan cetak dalam PS-Sentral. * Menerima panggilan telefon dari BTPN makluman mengenai keperluan dan aturcara mesyuarat pengurusan dan penyelarasan PKG Negeri Kelantan.   **( Petang )**   * Masukkan surat dalam fail dan minit surat masuk. * Mengisi borang epenyata dan e-lapran untuk dihantar ke Unit Pentadbiran BTPN. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 27 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )( Petang )**   * Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan. | PTP (2) |
| **( Pagi )( Petang )**   * Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Print dokumen untuk bengkel kampus Astro. * Kemaskini klim TNT untuk PTP2.   **( Petang )**   * Fotostat dokumen yang perlu untuk klim TNT. * Kemaskini klim TNT FT. * Membuat Laporan Kursus Perkongsian Pintar Pengurusan PKG Kelantan. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 28 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )( Petang )**   * Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan. | PTP (2) |
| **( Pagi )( Petang )**   * Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Fotostat dokumen dan print klim TNT semua staf PKG * Print dokumen untuk di beri kepada peserta Bengkel Kampus Astro yang akan diadakan pada 1/11/2010.   **( Petang )**   * Menyediakan Laporan Kad Perakam Waktu untuk dihantar ke Unit Pentadbiran BTPN. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 28/10/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………  Tandatangan dan Cop | ………………………………….  Tandatangan dan Cop |