

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

24 Oktober 2010

28 Oktober 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |
| --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***AHAD***

|  |
| --- |
| Tarikh : 24 Okt 2010 |
|  *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )** ( **Petang )*** Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong.
 | PTP (2) |
| **( Pagi )** ( **Petang )*** Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong.
 | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Semak e-mail PKG.
* Fotostat borang epenyata & elaporan untuk di isi oleh staf PKG dan dihantar ke Unit Pentadbiran BTPN.

**( Petang )*** Upload fail Laporan Tugasan Harian dalam laman web PKG.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 25 Okt 2010 |  |
|  *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )** ( **Petang )*** Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong.
 | PTP (2) |
| **( Pagi )** ( **Petang )*** Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong.
 | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Perbincangan mengenai SKT Akhir Tahun PKG Dabong yang berkaitan OS21000 dan OS29000.
* Semak dan kemaskini analisis pemantauan PKG bagi tahun 2010.
* Ke pejabat Pos ambil surat PKG.

**( Petang )*** Menerima, cop dan rekod surat masuk untuk diminit oleh PTP.
* Semak e-mail PKG.
* Print pekeliling terbaru dan simpan dalam fail pekeliling.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  26 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi ) ( Petang )*** Menyiapkan SKT Akhir Tahun 2010 untuk di bawa ke Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG Negeri Kelantan.
 | PTP (2) |
| **( Pagi )*** Menyiapkan Lampiran untuk SKT Akhir Tahun 2010.
* Print Lampiran SKT Akhir Tahun 2010.

**( Petang )*** Check komputer SK. Dabong.
 | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Semak e-mail PKG.
* Keep in data bahan bukan cetak dalam PS-Sentral.
* Menerima panggilan telefon dari BTPN makluman mengenai keperluan dan aturcara mesyuarat pengurusan dan penyelarasan PKG Negeri Kelantan.

**( Petang )*** Masukkan surat dalam fail dan minit surat masuk.
* Mengisi borang epenyata dan e-lapran untuk dihantar ke Unit Pentadbiran BTPN.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 27 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )( Petang )*** Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan.
 | PTP (2) |
| **( Pagi )( Petang )*** Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan.
 | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Semak e-mail PKG.
* Print dokumen untuk bengkel kampus Astro.
* Kemaskini klim TNT untuk PTP2.

**( Petang )*** Fotostat dokumen yang perlu untuk klim TNT.
* Kemaskini klim TNT FT.
* Membuat Laporan Kursus Perkongsian Pintar Pengurusan PKG Kelantan.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 28 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )( Petang )*** Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan.
 | PTP (2) |
| **( Pagi )( Petang )*** Menghadiri Mesyuarat Pengurusan Dan Penyelarasan PKG bil.4/2010 di BTPN Kelantan.
 | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Semak e-mail PKG.
* Fotostat dokumen dan print klim TNT semua staf PKG
* Print dokumen untuk di beri kepada peserta Bengkel Kampus Astro yang akan diadakan pada 1/11/2010.

**( Petang )*** Menyediakan Laporan Kad Perakam Waktu untuk dihantar ke Unit Pentadbiran BTPN.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 28/10/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………Tandatangan dan Cop | ………………………………….Tandatangan dan Cop |