

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

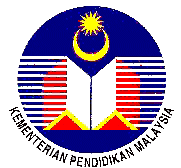
JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

10 Oktober 2010

14 Oktober 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** | |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***AHAD***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 10 Okt 2010 | |
| *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* | |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail dan mengambil tindakan apa yang perlu.   **( Petang )**   * Semak data verifikasi SPPICTS. | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Check laporan STS * Check Email PKG * Print out borang manual SPPICTS   **( Petang )**   * Menyusun borang SPPICTS | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )( Petang )**   * MC kaki terseliuh. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 11 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail dan mengambil tindakan apa yang perlu.   **( Petang )**   * Berbincang dengan FT mengenai verifikasi data SPPICTS. | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Print keputusan SPPICTS kali ke 2. * Check STS.   **( Petang )**   * Update laman web. * Ke pejabat Pos ambil surat PKG. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )( Petang )**   * MC kaki terseliuh. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  12 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Menyediakan kertas kerja bagi mengadakan Bengkel Verifikasi Data SPPICTS Kutipan Kali ke 2.   **( Petang )**   * Tanda tangan KEW.PA 6 Pergerakan Harta Modal. | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Print out borang manual SPPICTS untuk salinan PKG.   **( Petang )**   * Check report STS. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Upload fail Laporan Tugasan Harian/Mingguan ke dalam laman web PKG. * Keep in data bahan buku dalam sistem PS-Sentral.   **( Petang )**   * Mengisi Borang Nota Minta bagi mengadakan Bengkel Verifikasi Data SPPICTS Kutipan Kali ke 3. * Menyediakan dokumen yang perlu untuk penghantaran Nota Minta. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 13 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Mengenas kini maklumat SPPICTS sekolah kelompok kutipan siri 2/2010. * Berbincang dengan FT mengenai verifikasi SPPICTS.   **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Check report STS. * Mengemaskini data SSQS untuk verifikasi oleh guru – guru GPB   **( Petang )**  - | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Menyiapkan Laporan Bengkel Automasi PSS- Sentral Fasa 2. * Keep in data bahan buku dalam sistem PS-Sentral.   **( Petang )**   * Ke pejabat Pos ambil surat PKG. * Keep in data bahan buku dalam sistem PS-Sentral. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 14 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Mendaftar nama-nama guru NILAM SK. Dabong dalam sistem i-NILAM. * Berbincang dengan GPM SK. Dabong tentang PSS. * Check status schoolnet di sekolah-sekolah kelompok.   **( Petang )**   * Semak laporan tugasan harian/mingguan. | PTP (2) |
| **( Pagi ) ( Petang )**   * Cuti rehat. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-amil PKG. * Keep in data bahan bukan cetak dalam sistem PS-Sentral. * Menyediakan dokumen yang perlu di bawa semasa kursus.   **( Petang )**   * Keep in data bahan bukan cetak ( CD ) dalam sistem PS-Sentral. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 14/10/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………  Tandatangan dan Cop | ………………………………….  Tandatangan dan Cop |