

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

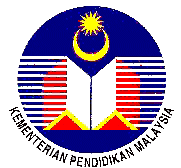
JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

3 Oktober 2010

7 Oktober 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** | |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***AHAD***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 3 Okt 2010 | |
| *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* | |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**  **-Cuti Rehat**  **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Update laman web pkg * Kemaskini laporan sts dan ssqs   **( Petang )**   * - Kemaskini fail pkg dan ruang pameran ict pkg | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Kemaskini fail PKG dan fail pentadbiran.   **( Petang )**   * Kemaskini susun atur fail bagi memudahkan urusan. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 4 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Berbincang dengan guru penyelaras NILAM SK. Dabong mengenai program NILAM. * Memaklumkan kepada GPM SK. Mempelam Jelawang mengenai Bengkel i-NILAM di PKG Bedal ( Tidak perlu hadir ).   **( Petang )**   * Lawatan pemantauan pengurusan BTPN ke PKG. | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Kemaskini fail. * Mengemaskini ruang pameran ICT. * Check STS bagi SK. Kuala Geris.   **( Petang )**   * Lawatan pemantauan pengurusan BTPN ke PKG. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Kemaskini fail untuk pemantauan PKG.   **( Petang )**   * Lawatan pemantauan pengurusan BTPN ke PKG. * Catat keputusan pemantauan pengurusan BTPN ke PKG. * Susun atur semula fail. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  5 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Perbincangan hasil pemantauan pengurusan BTPN ke PKG.   **( Petang )**   * Ambil tindakan apa yang dikomen oleh pemantau dari BTPN Kelantan. | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Perbincangan hasil pemantauan pengurusan BTPN ke PKG. * Update laman web pkg   **( Petang )**   * Check Komputer riba untuk di bawa semasa Bengkel Automasi PSS-Sentral. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Perbincangan hasil pemantauan pengurusan BTPN ke PKG. * Semak e-mail PKG. * Ke Pejabat Pos ambil surat PKG.   **( Petang )**   * Kemaskini senarai rekod fail PKG. * Mengisi borang permohonan cuti rehat FT. * Membuat persiapan keperluan bahan atau peralatan untuk di bawa semasa Bengkel Automasi PSS-Sentral. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 6 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi ) ( Petang )**   * Menghadiri Bengkel Automasi PSS-Sentral Fasa 2 PKG Negeri Kelantan |  |
| **( Pagi )**   * mengemaskini laporan STS * menerima laporan sts dari sk kuala gris * Menghubungi guru ict sk kuala gris mengenai laporan sts   **( Petang )**   * Edit laporan sppicts kali ke-2 * Print out keputusan laporan sppicts kali ke-2 | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi ) ( Petang )**   * Menghadiri Bengkel Automasi PSS-Sentral Fasa 2 PKG Negeri Kelantan | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 7 Okt 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**   * Bebincang dengan FT berkenaan laporan STS dan tindakan yang perlu di buat * Menerima panggilan dari GPM SMK TG. Bendahara mengenai Pemgisian i-Nilam. Masalah Log In pengguna. Masalah dapat dsiselesaikan. * Menerima panggilan dari GPM SK. Jerek bertanya mengenai pemilihan Tokoh Nilam 2010. Penerangan telah diberi seperti yang diberitahu oleh Pn. Masdiyah. * Mengemaskini fail induk Laporan Mesyuarat dan bengkel yang dilakukan oleh PKG   **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**   * Kemaskini laporan STS dan SSQS(SPPICTS) * Bebincang dengan PTP2 berkenaan laporan STS dan tindakan yang perlu di buat   **( Petang )**  - | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**   * Semak e-mail PKG. * Kemaskini fail cuti FT. * Masuk surat dalam fail.   **( Petang )**   * Ke pejabat pos ambil surat PKG. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 07/10/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………  Tandatangan dan Cop | ………………………………….  Tandatangan dan Cop |