

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

5 Ogos 2010

1 Ogos 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |
| --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***AHAD***

|  |
| --- |
| Tarikh : 1 Ogos 2010 |
|  *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )*** Ke SMK. Dabong Networking internet ke bilik-bilik utama bersama Guru Penyelaras Bestari (Nik Rozman bin Nik Yaacob)

 **( Petang )**- | PTP (2) |
| **( Pagi )*** Ke SMK. Dabong Networking internet ke bilik-bilik utama bersama Guru Penyelaras Bestari (Nik Rozman bin Nik Yaacob)

**( Petang )**- | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Ke BTPN menghantar dokumen.

 **( Petang )**- | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 2 Ogos 2010 |  |
|  *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )*** Ke SMK Tg. Bendahara khidmat bantu PSS / ICT dan SSQS.

**( Petang )**- | PTP (2) |
| **( Pagi )*** Ke SMK Tg. Bendahara khidmat bantu PSS / ICT dan SSQS.

**( Petang )**- | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Semak e-mail PKG.
* Kemaskini profile sekolah-sekolah kelompok untuk dihantar kepada PKG Kg Bedal.

 **( Petang )*** Kemaskini dan upload fail tugasan harian dalam laman web PKG Dabong bagi bulan Jun 2010.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  3 Ogos 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**- Ke SMK. Dabong Networking internet ke bilik-bilik utama bersama Guru Penyelaras Bestari (Nik Rozman bin Nik Yaacob)**( Petang )**- | PTP (2) |
| **( Pagi )*** Ke SMK. Dabong Networking internet ke bilik-bilik utama bersama Guru Penyelaras Bestari. (Nik Rozman bin Nik Yaacob)

- Check line internet PKG **( Petang )**- | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )*** Semak e-mail PKG Dabong.
* Menyediakan surat makluman kepada guru berkaitan dokumen yang perlu dibawa bersama semasa bengkel SSQS.

**( Petang )*** Ke pejabat pos hantar surat dan mengambil surat PKG.
* Kemaskini dan upload SKT bulanan dalam laman web PKG Dabong.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 4 Ogos 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**- Ke Sk. Pasir Tumbuh Khidmat bantu PSS\SSQS**( Petang )**- | PTP (2) |
| **( Pagi )**- Ke Sk. Pasir Tumbuh Khidmat bantu PSS\SSQS**( Petang )**- | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi ) ( Petang )*** Membawa **anak** ke hospital Kota Bharu kerana ada temujanji dengan Doktor Pakar.

  | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 5 Ogos 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**-Menyediakan Bahan Sumber Pelbagai Media. (Fungsi 4.1)**( Petang )**- | PTP (2) |
| **( Pagi )**--Menyediakan Bahan Sumber Pelbagai Media.( Fungsi 4.1) **( Petang )**- | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi ) ( Petang )*** Membawa **anak** ke hospital Kota Bharu kerana ada temujanji dengan Doktor Pakar.
 | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 05/08/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………Tandatangan dan Cop | ………………………………….Tandatangan dan Cop |