

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

29 Julai 2010

25 Julai 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |
| --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***AHAD***

|  |
| --- |
| Tarikh : 25 Julai 2010 |
|  *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| ( Pagi )- Semak status pengisian data SSQS sekolah-sekolah kelompok PKG  Dabong.( Petang ) | PTP (2) |
| ( Pagi )- Check komputer pembantu tadbir.( Petang ) Scan virus dan disdiafragmen file di komputer pembantu tadbir. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| ( Pagi )- Semak e-mail PKG.- Menerima faks , rekod dan cop untuk diminit oleh PTP2.( Petang )- Semak klim TNT juruteknik. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 26 Julai 2010 |  |
|  *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**-Menghubungi pegawai system SSQS bagi menyalesaikan masalah yang dihadapi oleh SK. Biak bagi mengisi maklumat responden SSQS.( masalah dapat diselesaikan )-Ke SK. Dabong memberi khidmat bantu dan nasihat PSS. **( Petang )**] | PTP (2) |
| **( Pagi )**- Backup data dalam hard disk untuk format semula komputer pembantu  tadbir.**( Petang )**-Ke SMK. Dabong membuat Networking dalam bilik guru. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**- Semak e-mail PKG.**( Petang )**- Masukkan surat dalam fail. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  27 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**-Menelefon Pn. Hjh. Masdiyah bertanya mengenai permohonan bantuan peralatan dan bahan untuk keceriaan PSS baru SK. Slow Temiang.**( Petang )**-GPM SK.Jerek bertanya mengenai pertandingan tokoh NILAM 2011. | PTP (2) |
| **( Pagi )**Format komputer pembantu tadbir.**( Petang )** | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**- Semak e-mail PKG.**( Petang )**- Faks surat permohonan dari SK. Slow Temiang kepada PN. Hjh.  Masdiyah BTPN. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

 ***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 28 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**-**( Petang )**-  | PTP (2) |
| **( Pagi )**- Membantu fasilitator school net mengajar guru-guru SK. Dabong melayari internet dan cara-cara membuka akaun facebook.**( Petang )** | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**- Semak e-mail PKG.- Kemaskini dan print klim TNT Juruteknik & PTP2 untuk dihantar ke  BTPN.**( Petang )**Ke pejabat pos ambil surat PKG. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 29 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN*  | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**- - **( Petang )** | PTP (2) |
| **( Pagi )** **( Petang )** | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**- Semak e-mail PKG.-Menyediakan laporan punch kad bagi bulan Julai.**( Petang )**- Kemaskini rekod surat keluar.-Semak semua dokumen yang perlu dihantar ke BTPN. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 29/07/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………Tandatangan dan Cop | ………………………………….Tandatangan dan Cop |