

**BAHAGIAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN NEGERI KELANTAN**

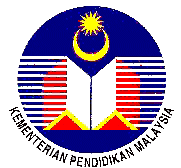
JALAN MAKTAB, PENGKALAN CHEPA,

16100 KOTA BHARU, KELANTAN.

http://www.pspnkel.edu.my

e-Mail: pspnkel@pspnkel.edu.my

*Telefon: 09-7738688 / 90-7738689 Fax: 09-7736909*



**TARIKH :**  hingga

15 Julai 2010

11 Julai 2010

**PUSAT KEGIATAN GURU**

**DABONG**

**Jawatan :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NAMA PEGAWAI PKG** | |
| **(KOSONG)** | Pegawai Teknologi Pendidikan (1) |
| 2. Kamaruddin Bin Ab. Ghani | Pegawai Teknologi Pendidikan (2) |
| 3. Md Sanusi Bin Ibrahim | Juruteknik Komputer (FT17) |
| 4. Noor Padziah Binti Mohd Pauzi | Pegawai Pembantu Tadbir (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***AHAD***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 11 Julai 2010 | |
| *PERIHAL TUGASAN PEGAWAI TERLIBAT* | |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**  - Tandatangan dan minit surat untuk tindakan seterusnya.  **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**  - Menerima faks dari PKG Ketereh.  **( Petang )**  - | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**  - Masuk borang cuti yang dikemaskini ke dalam fail cuti masing-masing.  **( Petang )**  - Mengisi borang bancian jumlah hari berkursus bagi pegawai dan staf  PKG tahun 2010 untuk di faks ke PKG Ketereh.  - Faks borang tersebut.  - Menerima panggilan dari En Hafizal BTPN berkenaan maklumat suami. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***ISNIN***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:** 12 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**  - Menerima panggilan daripada GPM SK.Mempelam Jelawang mengenai penggunaan kampus astro.  **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**  -  **( Petang )**  - | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**  - Semak e-mail PKG.  **( Petang )**  - Buat klim TNT untuk juruteknik komputer | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***SELASA***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh **:**  13 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**  **-** Persediaan tempat untuk pegawai PPD Kuala Krai membuat Postem  UPSR kelompok Zon 4.  **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**  - Check peralatan siaraya dalam dewan PKG.  **( Petang )**  - Check dan kemaskini report STS. | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**  - Semak e-mail PKG.  **( Petang )**  - Ke pejabat pos ambil surat PKG. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***RABU***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 14 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**  - Ke SK. Jerek khidmat bantu NILAM.  **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**  - Ke SK. Jerek baik pulih komputer yang rosak seperti yang direport dalam STS.  **( Petang )**  - | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**  - Semak e-mail PKG.  - Print borang pungutan data bacaan murid i-NILAM untuk diberi kepada  sekolah kelompok.  **( Petang )**  - Kemaskini fail mesyuarat. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

***LAPORAN TUGASAN HARIAN***

***KHAMIS***

|  |  |
| --- | --- |
| Tarikh : 15 Julai 2010 |  |
| *PERIHAL TUGASAN* | *PEGAWAI TERLIBAT* |
| Kosong | PTP (1) |
| **( Pagi )**  - Ke SK. Biak khidmat bantu PSS.  **( Petang )**  - | PTP (2) |
| **( Pagi )**  - Ke SK. Biak khidmat bantu PSS.  **( Petang )**  - | JURUTEKNIK KOMPUTER (FT17) |
| **( Pagi )**  - Semak e-mail PKG.  - Ke pejabat pos ambil surat PKG.  **( Petang )**  - Kemaskini klim TNT juruteknik. | PEGAWAI PEMBANTU TADBIR (N17) |

Disahkan oleh :

………………………………….….

Tandatangan dan Cop PTP (2)

Kamaruddin B. Ab. Ghani

Pegawai Teknologi Pendidikan 2

Pusat Kegiatan Guru Dabong.

Tarikh : 15/07/2010

|  |  |
| --- | --- |
| **Ketua Unit** | **Ketua Penolong Pengarah** |
| ………………………………………  Tandatangan dan Cop | ………………………………….  Tandatangan dan Cop |