**LAPORAN BULANAN**

****

 **PENCAPAIAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) PROGRAM & AKTIVITI**

**PUSAT KEGIATAN GURU (PKG) KELANTAN**

**TAHUN 2010**

**OKTOBER**

**DABONG**

**PKG BULAN**

**FUNGSI 1: MEMANTAU, MENYELARAS, MENILAI DAN MEMBERI KHIDMAT BANTU PSS DAN**

**PROGRAM GALAKAN MEMBACA DI SEKOLAH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA / AKTIVITI KECIL** | **BIL** | **SEKOLAH** | **TARIKH** |
| 1.1 | Memantau dan memberi khidmat nasihat Pengurusan Pusat Sumber Sekolah. |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **JUMLAH**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA / AKTIVITI KECIL** |  | **SEKOLAH** | **TARIKH KHIDMAT BANTU** |
| 1.2 | Memberi Khidmat Bantu Pengurusan dan Aktiviti Pusat Sumber Sekolah. (4 buah sekolah dalam setiap PKG) | 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK BENGKEL** | **TARIKH** | **BIL. HARI** | **JUMLAH PESERTA** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
| 1.3 | Mengendali dan mengurus1.3.1 Bengkel Pengurusan Pusat  Sumber Sekolah |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK BENGKEL** | **TARIKH** | **BIL. HARI** | **JUMLAH PESERTA** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
|  | 1.3.2 Bengkel Teknologi Pendidikan ( KAMPUS ASTRO ) | 1. Bengkel Kampus Astro | 01.11.2010 | 1 | 8 |  |  |
| (Bergabung dgn PKG Bedal dan PKG Pahi) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK MESYUARAT** | **TARIKH** | **JUMLAH AHLI** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
| 1.4 | Mesyuarat Pengurusan Program Untuk GPM( 2 kali mesyuarat setiap PKG ) | Mesyuarat (1) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Mesyuarat (2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**FUNGSI 2: MENYELARAS , MENILAI, MEMBANTU DAN MEMBERI KHIDMAT SOKONGAN PELAKSANAAN INISIATIF ICT DI SEKOLAH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **BIL** | **SEKOLAH** | **TARIKH** |
| 2.1 | Memantau Aktiviti Program ICT Sekolah1.2.1 Makmal komputer1.2.2 Schoolnet1.2.3 Pusat Akses1.2.4 PPSMI1.2.5 Aplikasi ICT1.2.6 Inisiatif ICT |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA / AKTIVITI KECIL** | **SEKOLAH** | **TARIKH KHIDMAT BANTU** |
| 2.2 | Memberi Khidmat Bantu dan Nasihat Program ICT( 1 buah sekolah setiap PKG )2.2.1 Teknikal ICT 2.2.5 PPSMI2.2.2 Makmal computer 2.2.6 Aplikasi ICT2.2.3 Schoolnet 2.2.7 Inisiatif ICT2.2.4 Pusat Akses 2.2.8 Konfigurasi  Rangkaian |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK BENGKEL** | **TARIKH** | **BIL. HARI** | **JUMLAH PESERTA** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
| 2.3 | Mengendali dan Mengurus Bengkel ICT Untuk Guru Penyelaras Bestari /ICT( 1 bengkel setiap PKG ) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **BIL** | **SEKOLAH** | **TARIKH** | **STS** |
| **PERKAKASAN**  | **PERISIAN** |
| 2.4 | Memberi Perkhidmatan Sokongan Inisiatif ICT Sekolah 2.4.1 : STS* Perkakasan
* Perisian
 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK MESYUARAT** | **TARIKH** | **JUMLAH AHLI** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
| 2.5 | Mesyuarat Pengurusan Program Untuk Guru Penyelaras Bestari (ICT)( 2 kali mesyuarat setiap PKG ) | Mesyuarat (1) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Mesyuarat (2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**FUNGSI 3: MENGUMPUL DATA ASAS TEKNOLOGI PENDIDIKAN BAGI TUJUAN PENILAIAN DAN PELAKSANAAN DASAR TEKNOLOGI PENDIDIKAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TARIKH PENGUMPULAN**  |
| 3.1 | 3.1.1 ICT :  SSQS : 2 kali SPPICT : 3 kali3.1.2 PSS :  iQ-PSS : 2 kali NILAM : 2 kali3.1.3 PEMBANGUNAN MANUSIA Data GPM : 1 kali Data GPB : 1 kali Profil Sekolah : 2 kali |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |

**FUNGSI 4: MENYEDIAKAN DAN MENYEBAR BAHAN PENDIDIKAN DALAM PELBAGAI MEDIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **JENIS BAHAN** | **SUBJEK** | **TAJUK** | **TARIKH** | **BIL** **HARI** | **BIL. PESERTA** |
| 4.1 | Membantu Menghasilkan Bahan Sumber Pelbagai Media ( 1 bahan setiap PKG )Bahan Cetak / Bahan Bukan Cetak |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**FUNGSI 5: MELAKSANA, MEMPROMOSI DAN MENGGALAKKAN PENGGUNAAN TEKNOLOGI PENDIDIKAN DALAM P&P**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **BIL** | **JENIS BAHAN** | **JUMLAH TAJUK** |
| 5.1 | Membantu duplikasi bahan-bahan daripada BTP/BTPN 5.1.1. DVD/VCD/CD  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **BIL** | **JENIS BAHAN** | **JUMLAH TAJUK** |
| 5.2 | Menyebarkan Bahan-Bahan Daripada BTP/BTPN5.2.1. Bahan Cetak5.2.2. Bahan Bukan Cetak |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **JUMLAH**  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **BIL** | **JENIS BAHAN** | **JUMLAH TAJUK** |
| 5.3 | Menyebarkan Bahan-Bahan Promosidaripada BTP/BTPN/PKG dalampelbagai bentuk 5.3.1 Poster 5.3.3 Kalendar5.3.2 Brosur 5.3.4 Buletin |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **JUMLAH** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK MESYUARAT** | **TARIKH** | **JUMLAH AHLI** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
| 5.4 | Mengendalikan Mesyuarat5.4.1. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aktiviti PKG  (2 kali Mesyuarat) | Mesyuarat (1) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Mesyuarat (2) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **AKTIVITI UTAMA/AKTIVITI KECIL** | **TAJUK MESYUARAT** | **TARIKH** | **JUMLAH AHLI** | **KOS** |
| **OS21000** | **OS29000** |
|  | 5.4.2. Mesyuarat 4 JawatankuasaKecil Aktiviti PKG(1 kali Mesyuarat setiap J/kuasa) (a) J/K Latihan & Penghasilan (b) J/K Pembangunan PSS (c) J/K Teknologi Maklumat (d) J/K Sosial dan Kebajikan |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |